Projet

Concept d'utilisation/de gestion

Le concept intègre les éléments suivants:

| Thème | Indication |
| --- | --- |
| Fonction et finalité |  |
| Groupes cibles (qui sont les utilisatrices et utilisateurs; internes ou externes?) |  |
| Heures et fréquence d’utilisation (quand et à quelle fréquence les locaux sont-ils utilisés et par qui?) |  |
| Gestion (qui se charge de l’accessibilité et de l’entretien des espaces?) |  |
| Locations par des tiers (comment les locaux peuvent-ils être loués, qui est responsable, quels dispositif existent ou doivent être mis à disposition à cet effet?) |  |
| Accessibilité, heures d'ouverture |  |
| Possibilités d'intervention des futurs utilisatrices et utilisateurs dans la phase de planification (participation aux décisions concernant l'aménagement spatial et la fonction des locaux; phase d'exploitation cf. grandeur mesurée 3). |  |

Les possibles conflits d’utilisation et la manière de les gérer doivent être décrits:

| Thème | Indication |
| --- | --- |
| Identification des conflits d’utilisation potentiels |  |
| Solutions constructives ou d’exploitation à d’éventuels conflits, p. ex. via la disposition des espaces, des accès séparés, des mesures acoustiques. |  |
| Pour les bâtiments scolaires, le concept pédagogique est au premier plan lors de l'élaboration d'un concept d'utilisation et de gestion. |  |

Équipement de base

L'aménagement et l'équipement du local correspondent autant que possible aux fonctions et besoins des groupes cibles. Les critères suivants sont à prendre en compte:

| Thème | Indication |
| --- | --- |
| Dimension du local adaptée à l’utilisation prévue, espace de rangement |  |
| Offre adéquate en réseaux d'approvisionnement par rapport à l'utilisation prévue (eau, électricité, télé-communications, etc.) |  |
| Équipement de base adapté et approprié à l'âge et au type d'utilisateurs (ameublement, appareils, etc.) |  |
| Accès direct à l’espace extérieur (toiture-terrasse, balcon, jardin, esplanade, etc.) |  |

Possibilité d’aménagement

Dans la phase d’exploitation, les futurs utilisateurs et utilisatrices ont la possibilité d’aménager des zones ou de définir des possibilités d’utilisation selon leurs besoins (p. ex. traitement de surfaces particulier, différentes formes d'ameublement, attribution de surface spécifique aux utilisateurs, scénarios d'éclairage spécifiques aux utilisateurs). S’il existe de telles possibilités d’aménagement, celles-ci seront décrites dans le concept d'utilisation et de gestion.

Accessibilité pour utilisatrices et utilisateurs internes et externes

Si des locaux intérieurs semi-publics doivent aussi être accessibles à des visiteurs(trices), les critères suivants doivent être respectés:

| Thème | Indication |
| --- | --- |
| Accès séparé aux locaux et indépendant de l’utilisation principale (p. ex. accès direct depuis l'extérieur, pas de clé privée nécessaire pour la zone d’accès) |  |
| Accès dans le respect de la sphère privée des utilisateurs principaux (habitants/personnes actives/apprenants, étudiants, personnel soignant), p. ex. en séparant les espaces semi-publics des espaces d'utilisation principale. |  |
| Aménagement des locaux de sorte que des immissions excessives (p. ex. bruits, odeurs) dans les locaux attenants soient évitées. |  |

Si les locaux intérieurs semi-publics ne sont à disposition que pour les utilisatrices et utilisateurs de l'utilisation principale, le critère suivant doit être respecté:

| Thème | Indication |
| --- | --- |
| Accès et aménagement des locaux de sorte que des immissions excessives (p. ex. bruits, odeurs) dans les zones d’utilisation attenantes soient évitées. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Auteur  (nom, entreprise, téléphone, adresse e-mail) |  |
| Date |  |
| Signature |  |